

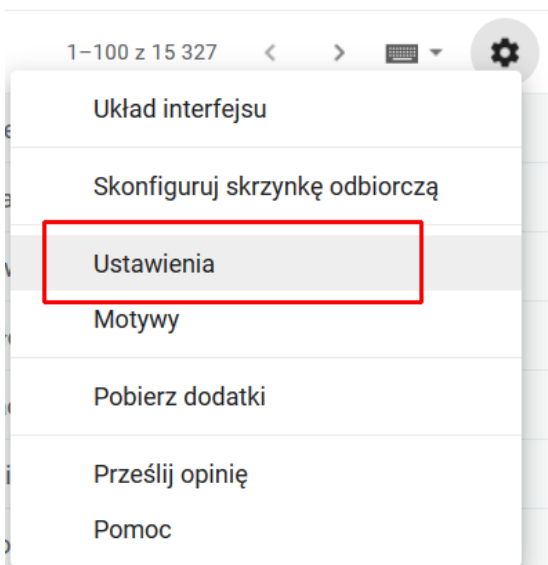
Gmail

1. Zaloguj się do swojej poczty Gmail.

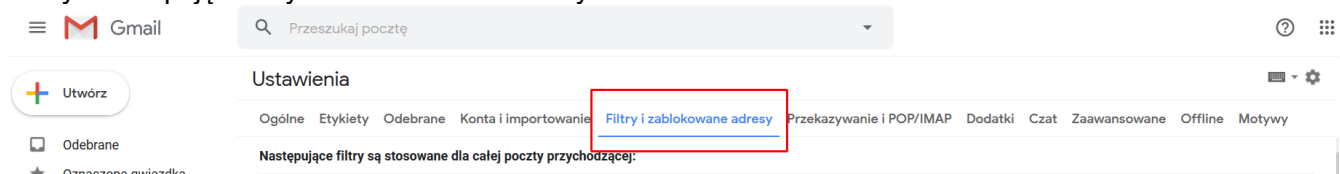
2. W prawym górnym rogu znajduje się ikonka zębatego koła ("Ustawienia") – kliknij w nią:



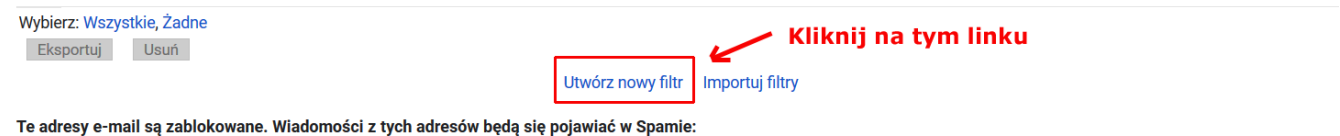
3. Na rozwijanej liście wybierz opcję "Ustawienia":



4. Wybierz opcję "Filtry i zablokowane adresy":



5. Na dole strony znajduje się link/przycisk "Utwórz nowy filtr" – kliknij na tym linku:



Te adresy e-mail są zablokowane. Wiadomości z tych adresów będą się pojawiać w Spamie:

6. W okienku, który wyskoczy wpisz w polu "Od" @cashisback następnie kliknij na przycisku "Utwórz filtr".

Od

Do

Temat

Zawiera słowa

Nie zawiera

Rozmiar MB

Zawiera załącznik Nie szukaj w czatach

7. W kolejnym okienku zaznacz koniecznie checkbox "Nigdy nie wysyłaj do spamu". Dobrze jest też zaznaczyć checkbox "Zawsze oznaczaj jako ważne". Następnie kliknij na przycisku "Utwórz filtr":

← Gdy pojawi się wiadomość pasująca do tych kryteriów wyszukiwania:

- Pomiń folder Odebrane (Archiwizuj)
- Oznacz jako przeczytane
- Oznacz gwiazdką
- Zastosuj etykietę: Wybierz etykietę... ▾
- Przekaż dalej [dodaj adres do przekazywania dalej](#)
- Usuń
- Nigdy nie wysyłaj do spamu
- Zawsze oznaczaj jako ważne
- Nigdy nie oznaczaj jako ważne
- Przypisz kategorię: Wybierz kategorię... ▾
- Zastosuj filtr także do 0 pasujących wątków.

Uwaga: filtr nie zostanie zastosowany do starych wątków znajdujących się w Koszu lub w folderze Spam