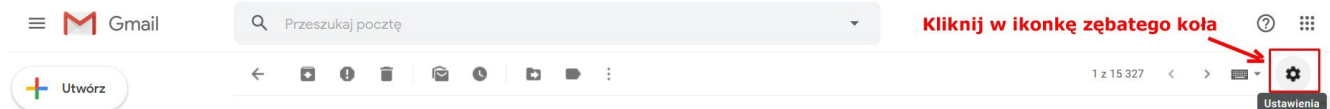


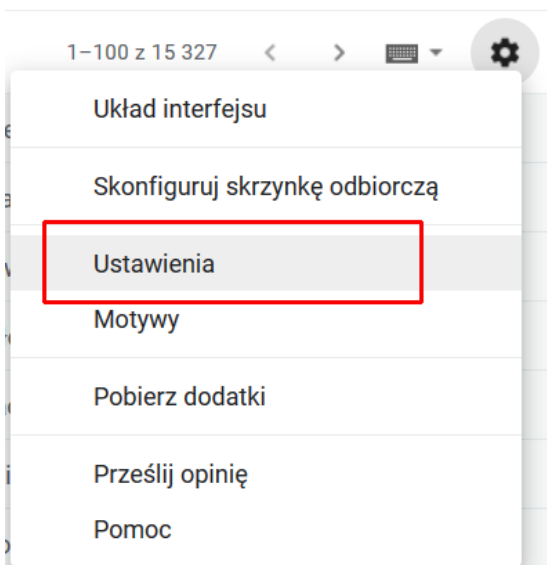
Gmail

1. Zaloguj się do swojej poczty Gmail.

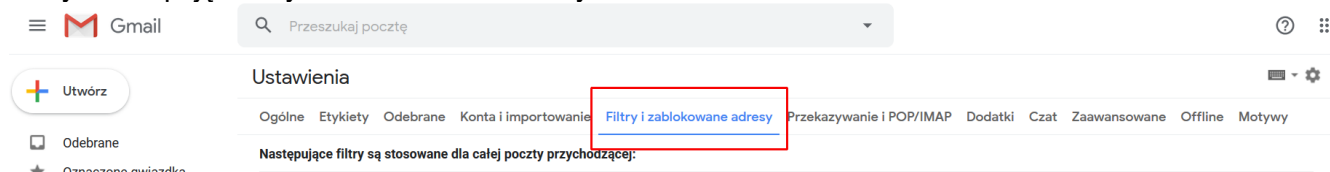
2. W prawym górnym rogu znajduje się ikonka zębatego koła ("Ustawienia") – kliknij w nią:



3. Na rozwijanej liście wybierz opcję "Ustawienia":



4. Wybierz opcję "Filtry i zablokowane adresy":



5. Na dole strony znajduje się link/przycisk "Utwórz nowy filtr" – kliknij na tym linku:



Te adresy e-mail są zablokowane. Wiadomości z tych adresów będą się pojawiać w Spamie:

6. W okienku, który wyskoczy wpisz w polu "Od" @cashisback.com.pl a następnie kliknij na przycisku "Utwórz filtr".

Od Wpisz w polu „Od”: @cashisback.com.pl

Do

Temat

Zawiera słowa

Nie zawiera

Rozmiar

Zawiera załącznik Nie szukaj w czatach

Kliknij na przycisku „Utwórz filtr”

7. W kolejnym okienku zaznacz koniecznie checkbox "Nigdy nie wysyłaj do spamu". Dobrze jest też zaznaczyć checkbox "Zawsze oznaczaj jako ważne". Następnie kliknij na przycisku "Utwórz filtr":

← Gdy pojawi się wiadomość pasująca do tych kryteriów wyszukiwania:

- Pomiń folder Odebrane (Archiwizuj)
- Oznacz jako przeczytane
- Oznacz gwiazdką
- Zastosuj etykietę: Wybierz etykietę...
- Przełącz dalej [dodaj adres do przekazywania dalej](#)
- Usuń
- Nigdy nie wysyłaj do spamu
- Zawsze oznaczaj jako ważne
- Nigdy nie oznaczaj jako ważne
- Przypisz kategorię: Wybierz kategorię...
- Zastosuj filtr także do 0 pasujących wątków.

Uwaga: filtr nie zostanie zastosowany do starych wątków znajdujących się w Koszu lub w folderze Spam

[Więcej informacji](#)

Kliknij przycisk „Utwórz filtr”